

※FAX送信時は番号を確認の上、送信をお願いします。

ナイスコミュニティー株式会社 業務部 所有者変更担当 宛

売買決定連絡シート(仲介会社記入用)

代金決済日(予定含)が決定次第、本シートをFAXしてください。

FAX受信後、決済日前日までに所有者変更に係る必要書類を郵送いたします。

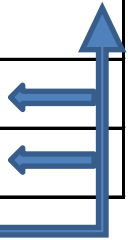
代金決済日	令和 年 月 日	物件No.
物件名称		部屋番号 号室

フリガナ		フリガナ	
売主様氏名		買主様氏名	
管理費等 負担最終月	買主負担開始月の前月分までは 売主様に請求します。	管理費等 負担開始月	令和 年 月分から

この用紙をもって管理組合からの請求を変更します。変更になる場合は決済前に連絡ください。

転居予定日	月 日	所有目的 記入例を参照	
転居先住所	〒 -	連絡先住所	〒 -
電話番号		電話番号	
携帯電話		携帯電話	

書類郵送先にチェック



買主様が法人もしくはマンションに居住されない場合は必ず連絡先住所・電話番号を記載してください。

重要事項調査依頼会社様	会社名	【ご担当者】
	住所 〒	【携帯】 - - 【FAX】 - - 【電話】 - -
共同仲介会社様	会社名	【ご担当者】
	住所 〒 -	【携帯】 - - 【FAX】 - - 【電話】 - -

※管理会社記入欄

売主駐車場【全戸付・再抽選・承継・無償・空待・契約なし・なし】

担当()

0振込・1自動・2FC【組合・適正化法】・3手落とし	<input type="checkbox"/> 売主変動費確認【管理課連絡 年 月 日】 <input type="checkbox"/> 売主集金区分(振込)変更 <input type="checkbox"/> 銀行連番確認 買主請求先情報変更 <input type="checkbox"/> 居住者区分・2非居住者変更 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 売主預り金確認 (返却・買主へ相殺) <input type="checkbox"/> 過去月請求額変更(請求確定後登録時注意事項) ←有の場合はID・パスワードの設定変更別途手配	承認印	入力印
駐輪場(○印) 無・有(月払・年払・振込・無償) 駐車場(○印) 組合HP(○印)			

記入例

※FAX送信時は番号を確認の上、送信をお願いします。

ナイスコミュニティー株式会社

FAX:045-502-8377

TEL:045-514-4479

売買決定連絡シート(仲介会社記入用)

代金決済日(予定含)が決定次第、本シートをFAXしてください。

FAX受信後、決済日前日までに所有者変更に係る必要書類を郵送いたします。

代金決済日	平成 29 年 11 月 8 日	物件No	9999
物件名称	NICEアーバン ●●	部屋番号	101 号室

フリガナ	ナイス ハナコ	フリガナ	ステキ タロウ
売主様氏名	ナイス はな子	買主様氏名	素適 太郎
管理費等 負担最終月	買主負担開始月の前月分までは 売主様に請求します。	管理費等 負担開始月	平成 30 年 1 月分から
※この用紙をもって管理組合からの請求を変更します。変更になる場合は決済前に連絡ください。			
転居予定日	平成 年 月 日	所有目的 記入例を参照	居住用
転居先住所		転居先住所	不在区分所有者予定の場合、 記入をお願いします。 (組合員変更届到着まで仮登録します)
電話番号	045-111-111	電話番号	045-222-222
携帯電話	090-●●●●-1111	携帯電話	080-▲▲▲▲-0000

書類郵送先に
チェック

重要事項調査依頼会社様	会社名 ナイス株式会社	【ご担当者】	磯
<input type="checkbox"/> 売主仲介	住所 〒222-0000	【携帯】	111-1111-1111
<input type="checkbox"/> 買主仲介 ↑いずれかにチェック	神奈川県横浜市鶴見区●●1-1-1	【FAX】	222-2222-2222
		【電話】	- -
共同仲介会社様	会社名	【ご担当者】	
<input type="checkbox"/> 売主仲介	住所 〒 -	【携帯】	- -
<input type="checkbox"/> 買主仲介 ↑いずれかにチェック		【FAX】	- -
		【電話】	- -

※管理会社記入欄

売主駐車場【金戸付・再抽選・承継・無償・空待・契約なし・なし】

担当()

0振込・1自動・2FC【組合・適正化法】・3手落とし

<input type="checkbox"/> 売主実動費確認【管理課連絡 年 月 日】			
<input type="checkbox"/> 売主集金区分(振込)変更 <input type="checkbox"/> 銀行連番確認			
買主請求先情報変更 <input type="checkbox"/> 居住者区分・2非居住者変更			
<input type="checkbox"/> 住所		承認印	入力印
<input type="checkbox"/> 売主預り金確認 (返却・買主へ相殺)			
<input type="checkbox"/> 過去月請求額変更(請求確定後登録時注意事項)			
一有の場合はID・パスワードの設定変更別途手配			

駐輪場 (○印) 無・有(月払・年払・振込・無償)

駐車場 (○印)

組合HP(○印)

※1

決済日は予定で構いません。提出後変更がある場合はご連絡ください。

※2

管理費等の負担月について

記入いただいた負担月で登録をします。決済日の翌々月から買主様の負担でお願いします。

(未収金・預り金がある場合はご相談ください。)

提出後変更があった場合は必ずご連絡をお願いします。原則変更不可ですが、ご連絡の時期によっては変更できる場合があります。

※3

所有目的について

内容によって送付書類が変わります。

記入例(赤字)

買主(所有者)本人の居住目的の場合

…居住用

買主(所有者)は非居住の場合(居住する方を簡単に記入ください)

…親族居住用/社員居住用等

賃貸を目的とした所有の場合

…賃貸(オーナーチェンジ)/賃貸(募集予定(募集中))等

転売(短期所有)の場合

…転売(リフォーム後)/転売(再販先決済)等

内容によっては詳細を確認させていただくことがあります。

- ◎ FAXいただきましたら、決済に必要な書類を(組合員変更届・口座振替依頼書等)を発送いたします。
- ◎ 口座振替手続きには当社ご提出後約2ヶ月程を要します。買主様には口座振替開始までの間請求書を発行いたします。
- ◎ 転売目的前提での短期所有については、管理費等のお支払は振込の案内をさせていただきます。

その他不明点については下記連絡先までご連絡ください。

所有者変更受付係 電話:045-514-4479